



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

**EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 002/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 058/2024**

**TIPO:** MENOR PREÇO POR ITEM.

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:** 07:30 horas do dia 27/05/2024.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** às 07:32 horas do dia 27/05/2024.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 07:32 horas do dia 27/05/2024.

**LOCAL:** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**SETOR REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2024**

O Fundo Municipal de Saúde do Município de Pinheiros - ES, através de sua secretaria solicitante acima identificada e por intermédio do Setor de Licitações, mediante a Pregoeira, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar na forma eletrônica, na data e horário indicado acima a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, Conforme descrito no preâmbulo deste Edital e seus Anexos. O Procedimento Licitatório será conduzido pela Pregoeira e obedecerão às disposições e preceitos de direito público e, em especial, as disposições das legislações Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e de dos demais dispositivos legais vigentes e, ainda, ficará subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica indicada no preâmbulo deste instrumento. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

Serão descontados taxa de contrato, nos termos da Lei Municipal 714/2002 e alterada pela Lei (Lei Municipal 1185/2013) valor de referência (para os vencedores do certame) – conforme tabela abaixo:

<b>VALOR DO CONTRATO</b>	<b>VALOR DA TAXA</b>
Até R\$ 5.000,00	R\$ 80,00
Acima de R\$ 5.001,00 até R\$ 10.000,00	R\$ 100,00
Acima de R\$ 10.001,00 até R\$ 20.000,00	R\$ 200,00
Acima de R\$ 20.001,00 até R\$ 50.000,00	R\$ 300,00
Acima de R\$ 50.000,01	R\$ 500,00



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

## **1. DO OBJETIVO**

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Aquisição de Medicamentos, tendo em vista a necessidade de atendimento diário aos pacientes que procuram as Unidades de Saúde e Hospital Municipal para tratamento e prevenção de doenças, nebulização e procedimentos cirúrgicos, conforme o Processo nº 058/2024 - Edital 002/2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação disponibilizará a quantidade estimada dos medicamentos, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3 **O critério de julgamento adotado será de MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto, **NÃO** sendo obrigada a adquirir as quantidades licitadas. Solicitando somente as quantidades necessárias de acordo com as demandas do Município.

## **2. DO PREGÃO ELETRÔNICO**

2.1 A opção pela modalidade Pregão Eletrônico atende os termos da Lei 14.133/21 e as regras estão descritas no Termo de Referência.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1 O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2 O cadastro deverá ser feito no Portal no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br);

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

4.1 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível **com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.**

4.2 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3 Não poderão disputar a licitação ou participar da execução do objeto direta ou indiretamente os enquadrados em qualquer das seguintes hipóteses:

4.3.1 impedido de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n.º 14.133/2021

4.3.2 impedido de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, nos termos do art. 156º da Lei n.º 14.133/2021;

4.3.3 suspenso de participar de licitações e impedidos de contratar com o Município, nos termos do art. 14, da Lei n.º 14133/2021;

4.3.4 declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art.156, IV, § 5º, da Lei n.º 14.133/2021;

4.3.5 declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art.156, § 5, da Lei n.º 14.133/2021;

4.3.6 Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.7 Que não se dediquem ao objeto ora licitado, ou que a atividade social seja incompatível;

4.3.8 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.9 Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021;

4.3.10 Que estejam submetidas à decretação de falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.11 Que esteja reunido em consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.3.12 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital,

4.3.13 tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.3.14 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.3.15 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei federal n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.3.16 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**4.4 Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:**

4.4.1 Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

4.4.1.1 Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.4.1.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.4.1.3 Quando aplicável, na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada / itens exclusivos, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, conforme concerne Art. 8º, § 2º do DF 8.538/2015.

4.4.1.4 Quando aplicável, ocorrendo o fato de a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas ocorrerá pelo menor preço (maior desconto), conforme concerne Art. 8º, § 3º do DF 8.538/2015.

4.4.1.5 As condições previstas nos itens **4.4.1.3** e **4.4.1.4** possuem parametrização previa no sistema e ocorrerão automaticamente, independente da intervenção do agente pregoeiro.

**4.4.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;**

4.4.3 Que conhece todas as regras do edital e que cumpre os requisitos para a habilitação definido se que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.4.4 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.4.5 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.6 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital;

4.6 As declarações eletrônicas realizadas via sistema substituem as declarações formais por escrito, e são condições obrigatórias para habilitação.

4.7 As condições mencionadas nos subitens anteriores serão verificadas pela Pregoeira previamente à fase de habilitação.

## **5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, preço e **MARCA** até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de cadastramento e envio de novas propostas.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

trabalhista, nos termos do art.43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.6 Os documentos que compõem a proposta, e se enviada previamente, os documentos de habilitação, do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1 O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

6.1.1 Valor unitário e total para item, em moeda corrente nacional;

6.1.2 Marca de cada item ofertado;

6.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, em caso de recurso administrativo ou judicial, fica o prazo de validade da proposta suspenso até a homologação do certame, sendo a homologação o dia em que começa a fluir o prazo de validade da proposta.

6.5.1 Caso o prazo de que trata o item **6.5**, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.7 Após a abertura da sessão pública, não caberá desistência da proposta.

As propostas de preços são irretroatáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços e nas condições estabelecidas.

## **7 DA ABERTURA DE SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

7.5Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

7.6Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

7.9Neste Pregão o modo de disputa adotado é o **ABERTO**, assim definido no inciso I art. 31º do Decreto n.º 10.024/2019.

7.9.1A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.9.2Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no § 1º, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no parágrafo único do art. 7º, mediante justificativa.

7.9.3Após o término dos prazos, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.10Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.11 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.12No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.13Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

após comunicação expressa da Pregoeira aos participantes do certame, publicada no Portal de **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.14 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.15 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.16 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.21 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.22 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.23 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.24 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

demais licitantes.

7.24.1A pregoeira poderá solicitar ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.24.2 Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.**

8.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.3.1 A pregoeira no uso de suas faculdades previstas, poderá a qualquer tempo e com fundamento na Súmula nº 262 do TCU, intimar o licitante vencedor a comprovar a exequibilidade da sua proposta, quando esta destoar muito dos critérios de avaliação mercadológico, a disposição do pregoeiro.

8.3.2 Intimado, o licitante deverá remeter ao pregoeiro e nas condições por ele aprezadas, as comprovações da exequibilidade de sua proposta, sob pena de perda do título de vencedor do certame ou dos itens/lotes por ele vencidos.

8.3.3 Havendo indícios de que os licitantes ofertaram valores irrisórios com propósito de retardar ou frustrar a competição, bem como o andamento do processo licitatório, estes estarão sujeitos as penalidades;

8.3.3.1 A instauração de processo punitivo disciplinar administrativo;

8.3.3.2 Comunicação dos fatos ao Ministério Público, para eventual deflagração de Inquérito Civil.

8.3.4 Não acudida a condição prevista no item **8.3.2.** a pregoeira no uso de suas atribuições, convocará a segunda proposta mais bem classificada.

8.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

8.5.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.3 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, a Pregoeira exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **07 (sete) dias** úteis contados da solicitação.

8.5.3.1 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.5.3.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.5.3.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela Pregoeira, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.5.3.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a Pregoeira analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.5.3.5 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.5.3.6 Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo **de 10 (dez) dias**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.5.3.7 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

8.7 Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1 Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10 Não será aceito produto divergente do estabelecido no **Termo de Referência – ANEXO I** do Edital, sob pena de desclassificação da proposta. Nos casos de omissões de especificações na proposta será interpretado que o objeto ofertado atende as especificações solicitadas no Edital.

**8.11 Será desclassificada a proposta que (art. 59 e incisos da Lei nº 14.133/21):**

8.11.1 Não atenda as exigências do ato convocatório, em especial as exigências em relação ao produto/serviço exigido no T.R, contiver vícios insanáveis ou ilegalidades;

8.11.2 Esteja acima do valor unitário e total máximo aceitável orçado pela administração, mesmo após fase de lances/negociação;

8.11.3 Apresente qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, bem como preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes, e ainda financiamentos subsidiados ou afundo perdido;

8.11.4 Apresente preço excessivo, observado o disposto no item **8.11.2**.

**8.11.5** Apresentem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação, conforme disposto no art. 59, III, da Lei 14.133/21, ressalvada das hipóteses previstas nos itens **8.2.1. e 8.3.1**.

8.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9 DA HABILITAÇÃO**

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

consulta aos documentos inseridos no portal de compras públicas, e ainda nos seguintes cadastros:

9.1.1 Possuir Cadastro no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**;

9.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

9.1.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

9.1.4 Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos -CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

9.1.4.1 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “9.1.2”, “9.1.3” e “9.1.4” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.5 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.5.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.5.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.5.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.6 Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.7 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência de empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

9.2.1 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, sob pena de inabilitação.

9.3.1 Nos termos do Art. 64. da Lei nº 14.133/2021, e ressalvadas as disposições em contrário (§1º §2º do referido artigo), após a entrega dos documentos para habilitação,



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.3.1.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.3.1.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.4 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7 A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

### **9.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

I - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva

sede, para o caso de empresário individual;

II - Para licitante microempreendedor individual - MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

III - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI;

IV - Caso o licitante seja sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

V - Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede do licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;

VI - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

consolidação respectiva.

**9.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

I – Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;  
II – Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;  
III – Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante;  
IV – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

V – Certificado de Regularidade perante o FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal. VI – Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

09.11.1. Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

**9.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

I – Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

**9.4 ATENDIMENTO AO ART. 7º, INC. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO e Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo**

9.4.1 Declaração de que a empresa não emprega menor de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo Anexo II ao Edital).

9.4.2 Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da participação do licitante nesta licitação, devidamente assinada pelo representante legal do licitante.

**9.5 DA HABILITAÇÃO DAS MEs / EPPs**

9.5.1 As empresas qualificadas como ME / EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

inabilitação.

9.5.2 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.5.2.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.5.3 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

9.5.3.1 O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.5.4 A não regularização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação para prosseguimento do certame.

9.5.5 As certidões probatórias de regularidade e inexistência de débitos apresentadas deverão ser de cunho **negativo** ou **positivo com efeito de negativo**, e dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

9.5.5.1 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como **microempresa** ou **empresa de pequeno porte** deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.5.5.2 Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no *caput* deste item, após a notificação à empresa por parte da Pregoeira (a) através de meio eletrônico, via campo **“Diligência”** do sistema, **o prazo de 05 (cinco) dias** úteis, para a regularização das pendências e envio do documento atualizado exclusivamente via sistema, no campo próprio aberto pelo pregoeiro, com data e hora de término do encerramento do prazo de envio, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério da Pregoeira (a) e, desde que solicitado, por escrito, pela licitante.

9.5.5.3 A não regularização da documentação e o consequente não envio pelo sistema no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, nos termos do § 5º do art. 90 da Lei n.º 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **10 Qualificação Econômica:**

10.1 Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) do último exercício social, já exigíveis na forma da Lei, certificado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, extraídos do livro diário, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

10.2 Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei nº 6.404/1976, cópias da publicação de:



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

- a) Balanço Patrimonial;
- b) Demonstração do Resultado do Exercício (DRE);
- c) Demonstração dos Fluxos de Caixa. A companhia fechada com patrimônio líquido, na datado balanço, inferior a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) não será obrigada à apresentação da demonstração dos fluxos de caixa;
- d) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido ou a Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados;
- e) Notas explicativas do balanço.

10.3 Para outras empresas:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, registrados na Junta Comercial;
- b) Cópia do termo de abertura e de encerramento do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial.

10.4 Somente será habilitada a licitante que apresentar no Balanço Patrimonial, os seguintes índices: Índice de Liquidez Geral – ILG e Índice de Liquidez Corrente - ILC igual ou maior que 1,00 (um).

10.5 As fórmulas para o cálculo dos índices referidos acima são as seguintes:

$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

10.6 A licitante que apresentar resultado menor do que 1,00 (um), em qualquer dos índices referidos acima, deverá comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º do artigo 31 da Lei nº 8.666/1993, como exigência imprescindível para sua habilitação.

10.7 Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

## **11 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1 A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. (*Modelo de Proposta – Anexo II*), e deverá ser;

Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II da Lei nº 14.133/2021).

11.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11.7 Caberá ao pregoeiro decidir pela prorrogação do prazo a que se refere o item **10.1**, mediante justificativa devidamente fundamentada por fato superveniente manifestado pelo licitante.

11.8 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta ajustada, e/ou documentos complementares, na forma prevista nos itens **9.3** e **10.1**, será desclassificada/inabilitada, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

## **12 DOS RECURSOS**

12.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos (Art. 40 IN nº 73/2022 SEGES), de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer de forma motivada e sucinta, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.1.1 A fase dupla de intenções de recursos será apreciada em fase única, após a habilitação.

12.1.2 As intenções de recurso são interpostas e analisadas por item/lote, cabendo ao licitante manifestar no item/lote ou nos itens/lotos de seu interesse em recorrer.

12.1.3 A fase dupla visa a organização das intenções por fase e razão de descontentamento:

12.1.3.1 1º Fase – Após a fase de lances. Na primeira fase, o prazo de intenção de recurso visa abrir oportunidade para recorrer sobre ações e decisões exclusivamente sobre a fase de lances, análise das propostas, disputa de preços e/ou cancelamento/revogação de itens durante a sessão.

12.1.3.2 2º Fase – Após a fase de habilitação. Na segunda fase o prazo de intenção de recurso visa abrir oportunidade para recorrer sobre ações e decisões exclusivamente sobre a fase de habilitação, acerca de habilitação e/ou inabilitação dos licitantes.

12.2 Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.3 Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso,



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

fundamentadamente.

12.3.1 Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.3.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.3.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3.3.1 Os recursos e eventuais contrarrazões deverão ser **encaminhados e anexados exclusivamente em campo próprio no sistema PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

12.4 A pregoeira fará análise e julgamento dos méritos recursais no prazo de até cinco dias úteis, contados do findo prazo das contrarrazões, disponibilizando a peça fundamentada no sistema.

12.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital, bem como nos portais constitucionais, PNCP, Portal da Transparência e PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS.

### **13 REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2 Toda convocação ou alteração de situação do certame gerará comunicado automático emitido pelo sistema, que replica por e-mail, e dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **14 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1 Decorridas as fases de aceitação das propostas, habilitação, e exaurido os prazos de regularização e fase recursal e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo será encaminhado a autoridade competente, propondo a adjudicação e



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

homologação.

## 15DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## 16DO TERMO DE CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

16.1 Após a homologação da licitação, **em sendo realizada a contratação**, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2 O adjudicatário terá o prazo de **03 (três) dias** úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **03 (três) dias**, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1 Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

16.3.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.4 Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.5 Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

16.5.1 Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.6 Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

16.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

### **17 DO REAJUSTAMENTO, REVISÃO E REEQUILÍBRIO DE PREÇOS**

17.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência em anexo a este Edital.

17.2 As regras de revisão de preços da Ata de RP, são aquelas previstas na Minuta de contrato e Decreto Municipal.

### **18 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

18.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

### **19 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

19.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

### **20 DO PAGAMENTO**

20.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital

### **21 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1 Comete infração administrativa, nos termos do Art. 155 da Lei nº 14.133/2021 licitante/adjudicatário que:

21.1.1 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.2 Não assinar o contrato, quando convocado;

21.1.3 Dar causa à inexecução parcial do contrato ou da Ata de RP;

21.1.4 Dar causa à inexecução parcial do contrato ou da Ata de RP que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.5 Dar causa à inexecução total do contrato ou Ata de RP;

21.1.6 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.1.7 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.1.8 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.9 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.10 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

21.1.11 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou da Ata de RP;

21.1.12 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.1.13 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.1.14 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2 O Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.2.1 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.2.2 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

21.2.3 Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

21.2.4 Impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até três anos;

21.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados, pelo prazo de até 6 (seis) anos;

21.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.5 Se durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização –PAR.

21.6 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.7 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.8 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura de Pinheiros poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.9 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133 de 2021.

21.10 Nos termos dos Artigos 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021, do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

21.11 Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município, CEIS, e CNEP, as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

**21.12 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**21.12.1 PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:**

1. **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
2. **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
3. **PRÁTICA CONLUIADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
4. **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
5. **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.14 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CEIS/CNEP.

21.15 As sanções por atos praticados no decorrer da execução/contratação do objeto estão previstas no Termo de Referência.

**22 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

22.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2 A impugnação deverá ser realizada exclusivamente na forma eletrônica e via sistema em campo específico, no [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

22.3 Caberá a Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **03 (três) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

22.6 A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se resultarem em alteração do ato convocatório, conforme previsto no §1º do Art. 55 da Lei nº 14.133/2021.

22.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.9 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio **[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

22.10 Não serão reconhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

22.11 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

22.12 As petições de esclarecimentos e impugnação remetidas por outros meios que não os previstos neste caput, não serão alvo de análise, cabendo a licitante a observância dos requisitos aqui previstos.

### **23 DA RETIFICAÇÃO, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

23.1 A autoridade competente para adjudicar e homologar o procedimento licitatório poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

23.2 A revogação poderá ocorrer por despacho fundamentado pela Pregoeira, em momento anterior até dois dias que anteceda a data designada para a sessão pública, nas hipóteses;

23.2.1 Para reprogramação do calendário de licitações;

23.2.2 Quando houver vício insanável;

23.2.3 Quando houver acolhimento de impugnação, e a complexidade demandar mais tempo do que o previsto para análise e parecer; Nesta hipótese, também é cabível a suspensão do certame.

23.2.4 Por motivo de fortuito ou fato superveniente devidamente justificado.

23.3 Ocorrendo a Revogação / Anulação em momento anterior a homologação/assinatura de contrato/Ata de RP, não caberá aos licitantes direito à indenização de nenhuma espécie.

23.4 Ocorrendo a Revogação / Anulação em momento superior a homologação/assinatura de contrato/Ata de RP, será devido ao licitante a remuneração pelo bem ou serviço efetivamente entregue/executado, em sua totalidade ou fração.



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- 23.5 A retificação do instrumento convocatório poderá ocorrer nas hipóteses;
- 23.5.1 Acolhimento tempestivo de impugnação;
  - 23.5.2 Exercício do princípio da autotutela;
  - 23.5.3 Por motivo de fortuito ou fato superveniente devidamente justificado;
  - 23.5.4 Para reprogramação do calendário de licitações;
- 23.6 Havendo a retificação, a administração promoverá a publicidade do ato, e disponibilizará de imediato, o ato convocatório consolidado, ou mediante documento de alteração, que fará parte integrante do edital e dos autos.
- 23.7 As modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

#### **24 DA PUBLICIDADE DO AVISO DE LICITAÇÃO E EXTRATOS**

- 24.1 Os editais elaborados por esta instituição, e os atos dele decorrentes, serão divulgados nos portais oficiais; Portal de COMPRAS PÚBLICA, PNCP e Portal da Transparência;
- 24.2 Os dados acerca do processo de contratação serão divulgados ainda, nos portais oficiais; Portal de COMPRAS PÚBLICA, PNCP e Portal da Transparência

#### **25 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 25.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

##### **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

##### **ATENÇÃO BÁSICA**

**P/A: 010001.1030101202.249 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAS E ODONTOLÓGICOS**

**0000043 – 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO.**

**150000000150000 - RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - SAÚDE. P/A: 010001.1030201202.082 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL DE PINHEIROS. 0000103 - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO.**

**150000000150000 - RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - SAÚDE. P/A: 010001.1030101302.088 - MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA.**

**000121-33903200000 - MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.**

**150000000150000 - RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS SAÚDE.**

#### **26 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 26.1 As Empresas interessadas deverão examinar cuidadosamente o presente Edital e seus anexos, bem como ter pleno conhecimento da legislação pertinente, pois alegações de desconhecimento das suas disposições não serão aceitas para justificar eventuais divergências ou erros existentes em seus documentos de habilitação ou na proposta.
- 26.2 O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

a finalidade e a segurança da futura contratação.

26.3 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

26.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

26.5 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

26.6 No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.7 A homologação do resultado desta licitação será analisada com base no princípio da conveniência e oportunidade, e na hipótese da mesma ser efetivada, não implicará direito à contratação.

26.8 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.9 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o diado início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.11 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.12 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

26.12.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

26.13 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.14 O Edital está disponibilizado, na íntegra nos endereços eletrônicos: <http://pinheiros.es.gov.br> => *Transparência* => *Licitação*, ou no **www.portaldecompraspublicas.com.br**, também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço da sede da Prefeitura Municipal, sito ao local indicado no preâmbulo deste edital, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

26.15 A participação do licitante na hasta pública, implica a aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes do presente Edital e dos seus Anexos.

26.16 Não será permitido nenhum tipo de questionamento referente ao objeto, durante a sessão de pregão, oportunidade em que deverão ser respeitadas as etapas de solicitação de esclarecimentos e interposição de impugnação contra o ato convocatório, conforme



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

disciplinaos Artigo nº 164 da Lei nº 14.133/2021.

26.17 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro de Pinheiros/ES.

26.18 As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pelo (a) Pregoeiro (a) ou pela autoridade competente, desde que pertinentes com o objeto do pregão e observadas à legislação.

26.19 Os casos omissos serão saneados pelas disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, Termo de Referência, Decretos de regulamentação dos dispositivos, entendimentos e pacificações dos órgãos de fiscalização controle, TCE e MP.

26.20 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** – Termo de Referência.

**ANEXO II** – Modelo de Proposta de Preços.

**ANEXO III** – Minuta do Termo de Contrato.

**ANEXO IV** – Modelo de Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

**ANEXO V** – Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade.

**ANEXO VI** – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

**ANEXO VII** – Modelo Declaração – Empregador Pessoa Jurídica.

Pinheiros/ES, 10 de maio de 2024.

**IVAN DOMINGOS SILVESTRE**

Secretario Municipal de Saúde



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Aquisição de Medicamentos, tendo em vista a necessidade de atendimento diário aos pacientes que procuram as Unidades de Saúde e Hospital Municipal para tratamento e prevenção de doenças, nebulização e procedimentos cirúrgicos, conforme o Processo nº 058/2024 - Edital 002/2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no [compras.gov.br](http://compras.gov.br), [pinheiros.es.gov.br](http://pinheiros.es.gov.br), ou na coleta de preços e as constantes deste Termo de Referência, **prevalecerão as últimas.**

### 2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição de medicamentos, justifica-se pela destinação de recurso do Edital 002/2024, considerando a grande número de pacientes a Farmácia Cidadã Municipal diariamente, com a solicitação de medicamentos para tratamento de doenças.

2.2 Justifica-se a Aquisição de medicamentos, dentro das necessidades da Secretaria, pressupostos essenciais necessários para o bom aproveitamento de suas atividades diárias e/ ou funcionais;

2.3 A determinação das quantidades a serem adquiridas foi estipulada em função do valor recebido pelo recurso parlamentar.

2.4 Nesse sentido, a presente contratação objetiva manter o bom funcionamento da secretaria.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

3.1 Da especificação e quantidade dos produtos:

MEDICAMENTOS HOSPITALARES 2024			
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
1.	8.000	Amp.	Ácido Ascórbico (Vitamina C) 100mg/ml solução injetável – ampola 5ml, uso IM/IV
2.	1.800	Amp.	Ácido tranexâmico 50mg/ml, via endovenosa. Uso adulto e pediátrico – apresentação em caixa com 05 ampolas de 5ml
3.	200	Amp.	Adenosina 3mg/ml, solução injetável - ampola 2ml
4.	200	Galão	Água destilada para Autoclave - galão 05 litros. Registro Anvisa
5.	80.000	Amp	Água bidestilada estéril para diluente de injeção - ampola plástica 10ml. Apresentação em caixa com 200 ampolas



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

6.	500	Amp	Aminofilina 24mg/ml - ampola 10ml, uso IV
7.	250	Amp	Amiodarona 50mg/ml - ampola 3 ml
8.	900	Frasco ampola	Amoxicilina + Clavulanato de Potássio 1g + 200mg , pó para solução injetável. Frasco ampola. Uso EV
9.	400	Frasco ampola	Ampicilina Sódica 1g. Uso adulto e pediátrico, uso IM/IV, pó para solução injetável
10.	300	Frasco ampola	Ampicilina sódica 500mg uso intramuscular /intravenoso IM/IV, pó para solução injetável
11.	08	Frasco	Antisséptico Bucal, frasco com 250ml de gluconato de clorexidina AL 0,12%
12.	400	Frasco Ampola	Benzil penicilina potássica 5.000.000UI/5ml pó para solução injetável
13.	800	Ampola	Bicarbonato de sódio 8,4% - ampola 10ml. Uso endovenoso. Apresentação em caixa com 200 ampolas
14.	300	Drágea	Bisacodil 5mg
15.	200	Frasco	Brometo de Ipratropio solução para inalação 0,25mg/ml – frasco com 20ml
16.	20	Frasco	Brometo de Ipratrópio aerosol spray 20mcg – frasco com 10ml
17.	7.000	Ampola	Bromoprida 5mg/ml - ampola 2ml, solução injetável IM/IV, uso adulto/pediátrico
18.	12.000	Ampola	Butilbrometo de Escopolamina + dipirona sódica 0,05g+2,5g – ampola 5ml
19.	4.000	Ampola	Butilbrometo de escopolamina 20mg/ml solução injetável IM/IV/SC, uso adulto e pediátrico. Ampola de 1ml
20.	30	Frasco	Carvão vegetal ativado pó P.A. – frasco com 50g
21.	1.200	Frasco ampola	Cefalotina sódica 1G - pó para solução injetável, uso IV
22.	1.000	Frasco-ampola	Cefazolina sódica 1G - pó para solução injetável, uso IV
23.	7.000	Frasco-ampola	Ceftriaxona sódica 1G - uso IV, pó para solução injetável
24.	200	Frasco – ampola	Ceftriaxona sódica 1G - uso IM, pó para solução injetável
25.	7.000	Frasco - ampola	Cetoprofeno 100mg - pó líofilo p/ injetável



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

26.	300	Bolsa	Ciprofloxacino 200mg/100ml. Bolsa 100ml
27.	200	Ampola	Citrato de fentanila - equivalente a 50mcg/ml de fentanila base, ampola de 10ml uso IM, EV
28.	900	F/A	Claritromicina 500mg – pó para solução injetável
29.	800	Ampola	Cloreto de Potássio 10% - Ampola Estéril 10ml, uso endovenoso
30.	150	Frasco	Cloreto de Potássio 600mg/ml (frasco 150ml – 0,8mEq/ml de potássio) suspensão
31.	1.000	Ampola	Cloreto de sódio 0,9% 10ml – Ampola Plástica Estéril, uso venoso. Apresentação em caixa com 200 ampolas
32.	1.800	Ampola	Cloreto de sódio 20% 10ml – Ampola Plástica Estéril, uso venoso. Apresentação em caixa com 200 ampolas
33.	20.000	Frasco	Cloreto de Sódio 0,9% - 100 ml – Sistema Fechado, solução estéril para uso endovenoso. Frasco plástico embalagem rígida, Tipo Blowpack
34.	22.000	Frasco	Cloreto de Sódio 0,9% - 500 ml – Embalagem sistema fechado com rótulo identificador de paciente e frasco não flexível – Tipo Blowpack, uso endovenoso
35.	10.000	Frasco	Cloreto de Sódio 0,9% - 250ml – Sistema Aberto, uso externo (uso tópico)
36.	12.000	Frasco	Cloreto de Sódio 0,9% - 250 ml – Embalagem sistema fechado com rótulo identificador de paciente e frasco não flexível – Tipo Blowpack, uso endovenoso
37.	1.800	Frasco ampola	Cloridrato de Lidocaína 2% - sem vasoconstritor, frasco ampola de vidro com 20ml.
38.	1.000	Amp	Cloridrato de Lidocaína 2% - sem vasoconstritor, ampola de 5ml.
39.	100	Ampola	Cloridrato de bupivacaína 0,5% pesada + glicose 8% - solução injetável 4ml, para raquianestesia. Em embalagem individual esterili Pack.
40.	30	Frasco	Cloridrato de Proximetacaína (colírio oftálmico anestésico) 5mg/ml – frasco com 5ml
41.	200	Ampola	Cloridrato de Dobutamina 12,5mg/ml – ampola 20ml
42.	300	Ampola	Cloridrato de Etilefrina 10mg/ml - ampola 1ml, solução injetável IV
43.	4.000	Ampola	Cloridrato de metoclopramida 10mg/2ml - uso IM e IV ampola 2ml



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

44.	200	Ampola	Cloridrato de Naloxona 0,4mg/ml – solução injetável, ampola de 1ml
45.	6.000	Ampola	Cloridrato de Ondansetrona 8mg/4ml – Ampola de 4 ml de solução injetável
46.	300	Ampola	Cloridrato de Petidina 50mg/ml - uso adulto. Ampola 2ml. Uso EV/IM/SC
47.	5.000	Ampola	Cloridrato de tramadol 50mg - ampola 2ml
48.	100	Ampola	Cloridrato de Verapamil 2,5mg/ml, ampola de 2ml
49.	600	Ampola	Clorpromazina 5mg/ml - ampola 5ml
50.	50	Unidade	Curativo absorvente de Alginato de Cálcio – tamanho 10x10 cm
51.	50	Unidade	Curativo de Carvão ativado com prata – Tamanho 10,5x 10,5 cm
52.	50	Unidade	Curativo Hidrocolóide – placa tamanho 10cm x 10cm
53.	400	Ampola	Deslanosideo 0,2mg/ml – 2 ml
54.	2.000	Ampola	Diazepam 5mg/ml – ampola 2ml – uso IM ou IV, adulto e pediátrico
55.	7.000	Ampola	Diclofenaco de potássio 75mg/3ml – uso exclusivo IM
56.	100	Ampola	Dimenidrinato 3mg + Piridoxina 5mg + Glicose 100mg + Frutose 100mg/ml – ampola 10ml. Uso EV.
57.	300	Comp	Dinitrato de Isossorbida 5mg - comprimido sublingual
58.	20.000	Ampola	Dipirona Sódica 500mg/ml – ampola 2ml – uso IM ou IV
59.	100	Ampola	Dopamina 5mg/ml – ampola 10ml
60.	300	Unidade	Enoxaparina Sódica 40mg/0,4ml – seringa pré-enchida com sistema de segurança. Uso subcutâneo ou intravenoso
61.	300	Unidade	Enoxaparina Sódica 60mg/0,6ml – seringa pré-enchida com sistema de segurança. Uso subcutâneo ou intravenoso
62.	300	Ampola	Epinefrina 1mg/ml – ampola 1ml – uso EV/SC/IM
63.	200	Ampola	Etomidato 2mg/1ml – ampola de 10ml
64.	500	Ampola	Fenitoína Sódica 50mg/ml – ampola 5ml – uso IM/IV – adulto e pediátrico



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

65.	700	Ampola	Fenobarbital 200mg/2ml – uso IM/IV
66.	200	Frasco	Fenoterol 5mg/ml – frasco com 20ml
67.	400	Ampola	Fitomenadiona 2mg/0,2ml - solução injetável Intra Muscular (IM). Ampola 2ml
68.	100	Ampola	Flumazenil 0,5mg – ampola 5ml
69.	500	Ampola	Fosfato de Clindamicina 150mg/ml - ampola de 4 ml. Uso adulto e pediátrico, IM/EV
70.	2.000	Ampola	Fosfato dissódico de Dexametasona 2mg/ml - ampola 1ml. Uso adulto, uso EV/IM
71.	3.000	Ampola	Fosfato dissódico de dexametasona 4mg - ampola 2,5ml. USO IM/EV
72.	4.000	Ampola	Furosemida 10mg/ml ampola 2ml, uso IM ou IV
73.	400	Ampola	Gentamicina 20mg/ml - uso EV/IM, ampola 2ml
74.	200	Frasco	Glicerina 12% + equipo frasco 500ml – para uso retal – clister
75.	800	Ampola	Glicose hipertônica 25% - ampola plástica 10ml. Apresentação em caixa com 200 ampolas
76.	800	Ampola	Glicose hipertônica 50% - ampola plástica 10ml. Apresentação em caixa com 200 ampolas
77.	100	F/A	Glucagon 1mg(1UI) – frasco ampola + seringa com diluente
78.	200	Ampola	Gliconato de cálcio 10% - solução injetável, ampola 10ml, uso IV
79.	200	Ampola	Hemitartarato de Norepinefrina 2mg – ampola de 4ml. Apresentação: caixa com 50 ampolas
80.	1.000	Ampola	Haloperidol 5mg/ml, ampola 1ml – solução injetável, uso IV/IM
81.	500	Ampola	Heparina sódica 5000 U.I./0,25ml. Uso subcutâneo, adulto e pediátrico
82.	200	Comp	Hidralazina 50mg
83.	300	Ampola	Hidralazina, cloridrato 20mg/ml ampola 1ml – solução injetável. Uso IM/EV
84.	5.000	Frasco-ampola	Hidrocortisona 100mg - uso IV/IM, pó para solução injetável



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

85.	5.000	Frasco-ampola	Hidrocortisona 500mg - uso IV/IM, pó para solução injetável
86.	30	Ampola	Imunoglobulina anti-RHO (D) 300mg+200mcg ampola 2ml
87.	1.000	Tubo	Lidocaina gel 2% - tubo 30g
88.	30	Frasco	Manitol 20% 250ml - solução injetável
89.	300	Ampola	Metilergometrina (maleato) 0,2mg/ml – ampola 1ml, uso SC/EV/IM, uso adulto
90.	1.000	Frasco	Metronidazol 0,5%, 5mg/ml, injetável- frasco 100ml. Uso intravenoso, adulto e pediátrico
91.	200	Ampola	Morfina (sulfato) 1mg/ml – ampola de 2ml
92.	400	Ampola	Morfina (sulfato) 10mg/ml – ampola de 1ml
93.	10	Frasco	Nifedipina cápsula mole 10mg – frasco com 30 capsulas
94.	200	Ampola	Nitroglicerina 50mg/10ml, ampola 10ml, via endovenosa. Apresentação: caixa com 10 ampolas de 10ml
95.	200	Ampola	Nitropusseto de Sódio 25mg/ml, ampola 2ml, via endovenosa
96.	2.000	f/a	Omeprazol 40mg injetável – frasco ampola
97.	200	Ampola	Ocitocina 5UI/ml, 1ml – solução injetável
98.	3.500	F/a	Penicilina benzatina 1.200.000UI/5ml, pó para suspensão injetável – uso IM
99.	300	F/a	Penicilina procaína + potássica 100.000 + 300.000UI, suspensão injetável
100.	150	Comp	Piperidolato + Hesperidina + Ácido Ascórbico 100+50+50mg (apresentação em caixa com 30 drágeas)
101.	1.000	Tubo	Pomada de Colagenase 0,6 UI SEM cloranfenicol 30g
102.	4.000	Ampola	Prometazina 25mg/ml – ampola 2ml, uso adulto, IM/IV
103.	300	Comp	Propatilnitrato 10mg
104.	4.000	Frasco	Ringer lactado 500 ml. Embalagem sistema fechado, com rótulo identificador de paciente e frasco npa flexível, tipo Blowpack, uso endovenoso



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

105.	6.000	Frasco	Ringer simples 500 ml. Embalagem sistema fechado, com rótulo identificador de paciente e frasco npa flexível, tipo Blowpack, uso endovenoso
106.	1.500	Ampola	Sacarato de Hidróxido de Ferro III 2500 mg - contendo 100mg ferro III - ampola 5ml , uso EV.
107.	1.300	Frasco	Solução oleosa para uso tópico (tratamento de feridas). De origem vegetal (forma farmacêutica oleosa de consistência líquida), constituída de ácidos essenciais (AGE), vitamina A, vitamina E e lecitina de soja. Que possua certificado de boas práticas de fabricação e controle pela Anvisa, estando inserida na classificação de Risco III (utilizável em pele íntegra e lesionada). Frasco com 200 ml.
108.	5.000	Frasco	Soro Glicosado 5% - Frasco 500 ml sistema fechado, frasco rígido tipo Blowpack – uso endovenoso, com rótulo identificador de paciente e gotejamento
109.	500	Frasco	Soro Glicosado 5% - Frasco 100 ml sistema fechado, frasco rígido tipo Blowpack – uso endovenoso
110.	600	F/A	Succinato Sódico de Metilprednisolona 125mg – pó para solução injetável
111.	200	F/A	Suxametônio 100mg (cloreto de suxametônio anidro)
112.	1.500	Bisnaga	Sulfadiazina de prata 50g
113.	200	Ampola	Sulfato de Amicacina 250 mg/ml – ampola 2ml
114.	400	Ampola	Sulfato de Atropina 0,25mg/ml – ampola 1ml, via de administração IM/IV/SC
115.	200	Ampola	Sulfato de Gentamicina 80mg/2ml. Solução injetável, uso IM/IV. Adulto e pediátrico
116.	200	Ampola	Sulfato de magnésio 10% - ampola 10ml – uso EV
117.	200	Ampola	Sulfato de magnésio 50% - ampola 10ml – uso IM/EV
118.	200	Ampola	Sulfato de Salbutamol 0,5mg/ml - ampola de 1ml solução injetável IM/IV/SC
119.	600	Ampola	Tartarato de Metoprolol 5mg (1mg/ml), ampola de 5ml
120.	7.000	Ampola	Vitamina do complexo B, polivitaminico, ampolas de 2ml. Uso EV



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

MEDICAMENTOS FARMÁCIA BÁSICA 2024			
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO
121.	20.000	Comp.	Aciclovir 200mg – <b>Cartelas fracionáveis</b>
122.	3.000	Bisnaga	Aciclovir 50mg/g creme – bisnagas com 10g
123.	500.000	Comp.	Ácido Acetilsalicílico 100mg
124.	100.000	Comp.	Ácido Fólico 5mg
125.	50.000	Cáps.	Ácido Valpróico 250mg – Apresentação em frascos com 50 cápsulas
126.	1.500	Frasco	Ácido valpróico 250mg/5ml – Xarope – Frasco com 100ml com copo dosador
127.	30.000	Comp.	Albendazol 400mg – <b>Cartelas fracionáveis</b>
128.	2.000	Frasco	Albendazol 40mg/ml - Suspensão oral – frascos com 10ml
129.	6.000	Comp.	Alendronato de Sódio 70mg – caixas com 4 comprimidos
130.	10.000	Comp.	Amiodarona, cloridrato 200mg
131.	120.000	Comp.	Amitriptilina 25mg
132.	40.000	Comp.	Amitriptilina 75mg
133.	1.500	Frasco	Amoxicilina + Clavulanato 250mg/5ml + 62,5mg/5ml - Pó para suspensão oral + frascos com 75ml após reconstituição + Copo Dosador
134.	30.000	Comp.	Amoxicilina + Clavulanato 500mg + 125mg – comprimidos revestidos
135.	4.000	Frasco	Amoxicilina 250mg/5ml - Pó para suspensão oral – frasco com 60ml após reconstituição + copo Dosador
136.	80.000	Cáps.	Amoxicilina 500mg – <b>Cartelas fracionáveis</b>
137.	100.000	Comp.	Anlodipino, besilato 10mg
138.	100.000	Comp.	Anlodipino, besilato 5mg
139.	150.000	Comp.	Atenolol 50mg



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

140.	4.000	Frasco	Azitromicina 600mg (200mg/5ml) - Pó para suspensão oral + diluente - frasco com 15ml após reconstituição + seringa dosadora
141.	80.000	Comp.	Azitromicina 500mg – <b>Cartelas fracionáveis</b>
142.	800	Frasco	Beclometasona, dipropionato 250mcg/dose Spray – frascos com 200 doses
143.	600	Frasco	Benzoilmetronizadol 40mg/ml – Suspensão oral – frascos com 100ml + copo dosador
144.	70.000	Comp.	Biperideno, cloridrato 2mg
145.	2.000	Comp	Bissulfato de Clopidogrel 75mg
146.	1.500	Frasco	Budesonida Spray Nasal 32mcg – frascos com 6ml (120 doses)
147.	300.000	Comp.	Captopril 25mg
148.	800	Frasco	Carbamazepina 2% - Suspensão oral – frascos 100ml + copo dosador
149.	120.000	Comp.	Carbamazepina 200mg
150.	60.000	Comp.	Carbonato de cálcio 500mg
151.	50.000	Comp.	Carbonato de cálcio 600 + vitamina D3 400UI – <b>Cartelas com 10 comprimidos cada</b>
152.	60.000	Comp.	Carbonato de Lítio 300mg
153.	70.000	Comp.	Carvedilol 3,125mg
154.	70.000	Comp.	Carvedilol 12,5mg
155.	70.000	Comp.	Carvedilol 25mg
156.	3.000	Frasco	Cefalexina 250mg/5ml – Suspensão oral - frascos com 60ml após reconstituição + copo dosador
157.	80.000	Comp.	Cefalexina 500mg – <b>Cartelas fracionáveis</b>
158.	50.000	Comp.	Ciprofloxacino, cloridrato 500mg
159.	20.000	Comp.	Clomipramina 10mg
160.	20.000	Comp.	Clomipramina 25mg



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

161.	2.000	Frasco	Clonazepam 2,5mg/ml - Solução oral gotas – frascos com 20ml
162.	800	Frasco	<u>Cloreto de Sódio 0,9%</u> - Solução nasal gotas - frascos com 30ml
163.	30.000	Comp.	Clorpromazina, cloridrato 100mg
164.	30.000	Comp.	Clorpromazina, cloridrato 25mg
165.	1.500	Comp	Dapagliflozina 10mg
166.	900	Frasco	Dexametasona 0,1mg/ml – Elixir – frascos com 120 ml + copo dosador
167.	3.000	Bisnaga	Dexametasona 1mg/g – Creme – bisnagas com 10 gramas
168.	40.000	Comp.	<i>Dexametasona 4mg</i>
169.	1.000	Frasco	Dexclorfeniramina, maleato 2mg/5ml – Solução oral – frascos com 120ml + copo dosador
170.	60.000	Comp.	Dexclorfeniramina, maleato 2mg
171.	100.000	Comp.	Diazepam 10mg
172.	50.000	Comp.	Diazepam 5mg
173.	15.000	Comp.	Digoxina 0,25mg
174.	500.000	Comp.	Dipirona 500mg
175.	4.000	Frasco	Dipirona 500mg/ml - Solução oral gotas – frascos com 10ml
176.	200.000	Comp.	Enalapril, maleato 10mg
177.	200.000	Comp.	Enalapril, maleato 20mg
178.	200	Ampola	Enantato de Noretisterona 50mg + Valerato de Estradiol 5mg – Injetável Mensal
179.	20.000	Comp.	Espironolactona 100mg
180.	80.000	Comp.	Espironolactona 25mg
181.	80.000	Comp.	Fenitoína 100mg
182.	100.000	Comp.	Fenobarbital 100mg
183.	1.000	Frasco	Fenobarbital 40mg/ml – Solução oral gotas – frascos com 20ml
184.	8.000	Cáps.	Fluconazol 150mg – <b>Cartelas fracionáveis</b>



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

185.	200.000	Cáps.	Fluoxetina, cloridrato 20mg - <b>cartelas com 10 cápsulas</b>
186.	200.000	Comp.	Furosemida 40mg
187.	15.000	Comp.	Genfibrozila 600mg
188.	250.000	Comp.	Glibenclamida 5mg
189.	10.000	Comp.	Gliclazida 60mg - <b>comprimidos de liberação prolongada</b>
190.	40.000	Comp.	Haloperidol 1mg
191.	400	Frasco	Haloperidol 2mg/ml – Solução oral gotas – frascos com 20ml
192.	50.000	Comp.	Haloperidol 5mg
193.	2.000	Ampola	Haloperidol decanoato 50mg/ml - Solução injetável – ampolas com 1ml
194.	800.000	Comp.	Hidroclorotiazida 25mg
195.	900	Bisnaga	Hidrocortisona 1% - Creme – bisnagas com 30g
196.	900	Frasco	Hidróxido de alumínio 60mg/ml - Suspensão oral – frasco com 100ml + <b>copo dosador</b>
197.	2.500	Frasco	Ibuprofeno 50mg/ml – Suspensão oral gotas <b>com sabor</b> – frascos com 30ml
198.	50.000	Comp.	Ibuprofeno 300mg
199.	250.000	Comp.	Ibuprofeno 600mg
200.	20.000	Comp.	Isossorbida, mononitrato 20mg
201.	4.000	Comp.	Itraconazol 100mg – <b>Cartelas fracionáveis</b>
202.	30.000	Comp.	Ivermectina 6mg - <b>Cartelas fracionáveis</b>
203.	800	Frasco	Lactulose 667mg/ml – Solução Oral – frasco com 120ml + copo dosador
204.	12.000	Comp	Levodopa 100mg + Benserazida 25mg <b>BD</b> – Apresentação em frascos com 30 comprimidos
205.	18.000	Caps.	Levodopa 100mg + Benserazida 25mg <b>cápsula de liberação controlada</b> – Apresentação em frascos com 30 cápsulas
206.	30.000	Comp.	Levodopa 200mg + Benserazida 50mg – Apresentação em frascos com 30 comprimidos



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

207.	12.000	Comp.	Levodopa 200mg + Carbidopa 50mg
208.	18.000	Comp.	Levodopa 250 mg + Carbidopa 25mg
209.	10.000	Comp.	Levofloxacino 500mg
210.	200	Cartela	Levonorgestrel 0,15mg + Etinilestradiol 0,03mg – cartelas com 21 comprimidos
211.	45.000	Comp.	Levotiroxina 100mcg – apresentação em caixa com 30 comprimidos
212.	45.000	Comp.	Levotiroxina 25mcg - apresentação em caixa com 30 comprimidos
213.	45.000	Comp.	Levotiroxina 50mcg - apresentação em caixa com 30 comprimidos
214.	60.000	Comp.	Loratadina 10mg
215.	2.500	Frasco	Loratadina 1mg/ml – Xarope – frascos 100ml + copo dosador
216.	950.000	Comp.	Losartana Potássica 50mg
217.	2.000	Fr	Maleato de Timolol Solução Oftálmica 5,0mg/ml (0,5%) – frasco com 5ml
218.	200	Ampola	Medroxiprogesterona 150mg/ml – ampola 1ml Injetável Trimestral
219.	500.000	Comp.	Metformina, cloridrato 850mg
220.	20.000	Comp	Metildopa 250mg
221.	50.000	Comp.	Metoclopramida, cloridrato 10mg
222.	60.000	Comp.	Metoprolol, succinato 25mg
223.	60.000	Comp.	Metoprolol, succinato 50mg
224.	1.500	Bisnaga	Metronidazol 100mg/g – Gel vaginal – bisnagas com 50g caixas com 10 aplicadores
225.	30.000	Comp.	Metronidazol 250mg – <b>Cartelas fracionáveis</b>
226.	10.000	Comp.	Morfina, Sulfato 30mg
227.	600	Frasco	Nistatina 100 000UI/ml – Suspensão oral - frascos com 50ml + conta gotas
228.	100	Caixa	Norestiterona 0,35mg - caixas com 35 Comprimidos



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

229.	1.000	Frasco	Óleo mineral 100% puro, uso oral (adulto e pediátrico) - frascos com 100ml
230.	400.000	Comp.	Omeprazol 20mg
231.	3.000	Frasco	Paracetamol 200mg/ml – Solução oral gotas <b>com sabor</b> – frascos com 10 ml
232.	500.000	Comp.	Paracetamol 500mg
233.	2.500	Frasco	Prednisolona, fosfato sódico 3mg/ml – Suspensão oral – frascos com 60 ml + copo dosador
234.	50.000	Comp.	Prednisona 20mg – <b>Cartelas fracionáveis</b>
235.	20.000	Comp	Prednisona 5mg
236.	70.000	Comp.	Prometazina, cloridrato 25mg
237.	150.000	Comp.	Propranolol, cloridrato 40mg
238.	80.000	Comp.	Risperidona 1mg
239.	80.000	Comp.	Risperidona 2mg
240.	2.000	Frasco	Risperidona 1mg/ml solução oral – frasco com 30ml
241.	30.000	Envelope	Sais para Reidratação – Pó para solução oral – envelopes com 27,9g <b>com sabor</b>
242.	5.000	Frasco	Salbutamol, sulfato Spray 100mcg/dose – 200 Doses/frasco
243.	200.000	Comp.	Sinvastatina 20mg
244.	150.000	Comp.	Sinvastatina 40mg
245.	30.000	Comp.	Sulfametaxazol 400mg + Trimetoprima 80mg – <b>Cartelas fracionáveis</b>
246.	800	Frasco	Sulfametaxazol 40mg/ml + Trimetoprima 8mg/ml – Suspensão oral – frasco com 50ml + copo dosador
247.	500	Frasco	Sulfato ferroso 25mg/ml – Solução oral gotas – frascos com 30ml
248.	250.000	Comp.	Sulfato Ferroso 40mg
249.	500	Frasco	Sulfato Ferroso 5mg/ml – Xarope – frasco com 100ml
250.	30.000	Comp.	Tiamina, cloridrato 300mg



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

251.	15.000	Comp.	Varfarina sódica 5mg
252.	30.000	Comp.	Verapamil, cloridrato 80mg
<b>MEDICAMENTOS RECURSO PRÓPRIO 2024</b>			
<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNID</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
253.	3.000	Comp.	Acetato de noretisterona 10mg
254.	3.000	Sachê	Acetilcisteína 600mg granulado – apresentação em caixa com 16 envelopes de 5g cada
255.	40.000	Comp	Alprazolam 0,5mg
256.	40.000	Comp	Alprazolam 2mg
257.	1.500	Frasco	Ambroxol 15mg/5ml – Xarope infantil – Frascos com 100ml + copo dosador
258.	1.500	Frasco	Ambroxol 30mg/5ml – Xarope adulto – Frascos com 100ml + copo dosador
259.	10.000	Comp.	Aminofilina 100mg
260.	120.000	Comp.	Atenolol 25mg
261.	80.000	Comp.	Bromazepan 3mg
262.	80.000	Comp.	Bromazepan 6mg
263.	60.000	Comp.	Bromoprida 10mg
264.	800	Frasco	Bromoprida 4mg/ml – Solução oral gotas – frasco com 20ml
265.	20.000	Drágea	Butilbrometo de escopolamina 10mg
266.	50.000	Comp.	Butilbrometo de escopolamina 10mg + dipirona sódica 250mg
267.	800	Frasco	Butilbrometo de escopolamina 6,67mg/ml + dipirona sódica 333mg/ml – Solução oral gotas – frascos com 20ml
268.	1.000	Frasco	Carbocisteína 50mg/ml – Xarope Adulto – Frascos com 100ml + copo dosador
269.	1.000	Frasco	Carbocisteína 20mg/ml – Xarope Infantil – Frascos com 100ml + copo dosador



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

270.	400	Frasco	Carbocisteína 50mg/ml – Solução oral gotas – Frascos com 20ml
271.	20.000	Comp.	Cetoconazol 200mg – <b>Cartelas fracionáveis</b>
272.	1.000	Bisnaga	Cetoconazol 20mg/g – Creme – bisnagas com 30g
273.	70.000	Comp.	Ciclobenzaprina, cloridrato 10mg
274.	30.000	Comp.	Cinarizina 25mg
275.	40.000	Comp.	Cinarizina 75mg
276.	80.000	Comp.	Clonazepam 0,5mg
277.	500.000	Comp.	Clonazepam 2mg
278.	60.000	Comp.	Codeína 30mg + Paracetamol 500mg
279.	80.000	Comp.	Complexo B (suplemento vitamínico) - apresentação em cartelas
280.	300	Frasco	Complexo B (suplemento vitamínico) gotas – frasco com 20ml
281.	1.500	Frasco	Desloratadina 0,5mg/ml xarope – frasco com 100ml, com copo dosador
282.	80.000	Comp.	Diclofenaco potássico 50mg
283.	500	Frasco	Diclofenaco potássico 15mg/ml – frasco 20ml
284.	70.000	Comp.	Domperidona 10mg
285.	500	Frasco	Domperidona 1mg/ml – Suspensão oral – frasco com 100 ml + seringa dosadora
286.	50.000	Comp.	Glimepirida 2mg
287.	50.000	Comp.	Glimepirida 4mg
288.	800	Frasco	Hidroxizina 10mg/5ml – Solução oral – frascos com 100ml + copo dosador
289.	10.000	Comp	Imipramina, cloridrato 25mg
290.	2.500	Comp	Indapamida SR 1,5mg
291.	2.500	Comp	Ivabradina 5mg
292.	50	Cx	Lansoprazol 30mg + Amoxicilina 500mg + Claritromicina 500mg



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

			<b>IBP – Caixa com 42 + 28 + 14 cápsulas</b>
293.	30.000	Comp.	Levomepromazina, maleato 100mg
294.	20.000	Comp.	Levomepromazina, maleato 25mg
295.	500	Frasco	Levomepromazina, maleato 4% - Solução oral gotas – frascos com 20ml
296.	5.000	Comp	Mebendazol 100mg
297.	800	Frasco	Mebendazol 20mg/ml – Suspensão oral – frascos com 30ml+copo dosador
298.	70.000	Comp.	Meloxicam 15mg
299.	25.000	Comp.	Metildopa 500mg
300.	20.000	Comp.	Midazolan 15mg
301.	200.000	Comp.	Nifedipino retard 20mg
302.	250.000	Comp.	Nimesulida 100mg
303.	800	Frasco	Nimesulida 50mg/ml – Solução oral gotas – frascos com 15ml
304.	2.000	Bisnaga	Nistatina 25.000UI/g – Creme vaginal – bisnagas com 60g + 14 aplicadores
305.	20.000	Comp	Oxcarbazepina 300mg
306.	800	Frasco	Polivitaminico + poliminerais com: Vitamina A - 300UI Tiamina (Vit. B1)– 3mg Riboflavina (Vit. B2) – 3,4mg Piridoxina (Vit. B6) – 10mg Cianocobalamina (Vit. B12) – 12mcg Nicotinamida – 20mg Ácido ascórbico ((Vit. C) – 100mg Colecalciferol (Vit. D3) – 250UI Tocoferol (Vit. E) – 30UI Biotina – 30mcg Ácido fólico – 1mg Pantotenato de cálcio – 10mg Carbonato de cálcio – 250mg Cromo – 25mcg Cobre – 2mg Ferro – 60mg Iodo – 150mcg



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

			Magnésio – 50mg Manganês – 5mg Molibdênio – 25mcg Selênio – 25mcg Zinco – 25mg Frascos com 30 comprimidos revestidos
307.	21.000	Comp	Quelato de ferro 300mg + ácido fólico 5mg + cianocobalamina 15mcg – apresentação em frascos com 60 comprimidos
308.	9.000	Envelope	Saccharomyces boulardii-17, liofilizado 200mg – apresentação em caixa c/ 04 envelopes
309.	1.000	Frasco	Salbutamol 2mg/5ml – Xarope – frascos com 100ml + copo dosador
310.	10.000	Comp.	Secnidazol 1.000mg
311.	150.000	Comp.	Sertralina 50mg
312.	50.000	Comp.	Simeticona 40mg
313.	1.500	Frasco	Simeticona 75mg/ml – Emulsão oral gotas – frascos com 10ml
314.	500	Bisnaga	Tiabendazol 5% - Creme – bisnaga com 45g
315.	20.000	Comp.	Tibolona 2,5mg
316.	800	Bisnaga	Tinidazol 30mg/g + Nitrato de Miconazol 20mg/g – Creme vaginal – bisnaga com 40g + 7 aplicadores
317.	100.000	Comp.	Tramadol 50mg

3.2As estimativas de quantidade constituem mera previsão dimensionada, e serve somente como referência para elaboração da proposta, não estando a Administração obrigada a realizá-las em sua totalidade, não cabendo à CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação e/ou indenização. Portanto, a Administração se reserva ao direito de, a seu critério, utilizar ou não as quantidades previstas.

#### **4 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

4.1O critério adotado para julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos do art 33, inc. I, da Lei 14.133/21.

4.2Serão contratadas, apenas, as empresas que apresentarem a proposta mais vantajosa, e estiverem com toda a documentação regularizada perante os órgãos correspondentes.

4.2.1 Serão exigidas as seguintes documentações:

4.2.1.1 Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral da Empresa (Cartão CNPJ)

4.2.1.2 Certidão Negativa de Débitos Municipais

4.2.1.3 Certidão Negativa de Débitos Estaduais

4.2.1.4 Certidão Negativa de Débitos Federais

4.2.1.5 Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho

4.2.1.6 Certidão de Regularidade perante o FGTS



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

## 5 DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

5.1A entrega dos medicamentos deverá ser realizada:

5.1.1 Na Secretária de Saúde da Prefeitura Municipal de Pinheiros ES, situada na Rua João Soares de Moura Filho, Bairro Santo Antônio, quando solicitado pela Administração, ou na repartição correspondente de acordo com a determinação da secretaria.

5.2Os medicamentos deverão ser **entregues de acordo com as necessidades do município, de forma parcelada, no período de expediente (de segunda-feira à sexta-feira, das 8h às 16h), quando forem solicitados**, acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço, sem avarias, devendo ser identificados com informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa sobre suas características, quais sejam: qualidade, composição, prazo de garantia e origem. Os dias e os horários poderão ser excepcionalmente modificados de acordo com a necessidade do secretário.

5.3Na entrega, os medicamentos deverão ser transportados de forma a preservar suas características originais e atender às especificações técnicas e prazos exigidos neste instrumento e às prescrições e recomendações dos fabricantes;

5.4A CONTRATADA deverá atentar ao fiel cumprimento das especificações exigidas, sendo recusado o produto que estiver com alguma característica diferente das especificações;

5.5Verificada alguma irregularidade, os equipamentos serão devolvidos, ficando o custo do transporte por conta da empresa contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

5.6A entrega dos medicamentos, no local indicado pela Administração do Município de Pinheiros, ficará a cargo da CONTRATADA, a quem caberá providenciar o transporte e mão de obra necessária, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE;

5.7A CONTRATADA deverá entregar os medicamentos de maneira que seja possível conferir, separadamente, de forma que facilite a contagem e controle dos mesmos.

## 6 DA GARANTIA

6.1A CONTRATADA deverá oferecer garantia dos produtos **durante o prazo de validade de no mínimo 12 meses**, conforme especificado no item 3.1 deste Termo de Referência.

## 7 DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ENTREGA E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

7.1O prazo máximo para a CONTRATADA realizar a entrega será de até **07 (sete) dias**, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento e cópia da Nota de empenho, prorrogáveis por igual período, a critério do setor demandante, mediante solicitação devidamente fundamentada e justificada pela CONTRATADA, em função de sua importância, podendo a Contratada incorrer em sanções caso assim não proceda sem justificativas plausíveis.

7.1.1.1. Na hipótese da CONTRATADA solicitar nova prorrogação, a decisão caberá à Comissão Permanente de Licitação.

7.2As notas fiscais das entregas efetuadas serão enviadas à secretaria correspondente a fim de que se proceda a remessa ao setor de contabilidade da Administração para fins de Liquidação;

7.3Após a entrega, os produtos serão recebidos:



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7.3.1 **PROVISORIAMENTE**, tendo o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para verificação da conformidade com as especificações e condições exigidas neste Termo de Referência;

a) Os medicamentos que estiverem em desacordo com as especificações e condições descritas neste termo. Ou que apresentarem vícios ou defeitos, deverão ser rejeitados e devolvidos imediatamente pelo servidor designado que lavrará um Termo de Recusa, devendo ser substituído, sem ônus para a Administração do Município de Pinheiros, no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**;

7.4.1.2. O servidor designado poderá solicitar a substituição de um medicamento por outro em caso de defeito, no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir do recebimento daquele que foi devolvido, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil.

7.3.2 **DEFINITIVAMENTE**, quando, depois de verificada a conformidade dos medicamentos, o servidor designado atestará no documento de entrega feito pela empresa o recebimento definitivo em condições satisfatórias, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** a contar do Recebimento Provisório;

7.4A recusa da CONTRATADA em substituir os medicamentos reprovados nos testes será considerada descumprimento contratual, sujeita à aplicação de penalidade.

## **8 DOS PROCEDIMENTOS DA FISCALIZAÇÃO**

8.1A fiscalização será exercida por servidores lotados na Secretaria correspondente, devidamente indicados pela chefia imediata e formalmente designados pela administração, para acompanhar a entrega do objeto conforme este Termo de Referência, bem como para atestar os Recebimentos Provisório e Definitivo;

8.2Aos servidores responsáveis pela fiscalização desta contratação compete:

- a) Emitir Ordens de Fornecimento;
- b) Atestar os recebimentos provisório e definitivo;
- c) Receber, conferir e atestar as Notas Fiscais;
- d) Anotar em registro próprio, comunicando à CONTRATADA, as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência e na Legislação pertinente;

8.3A fiscalização anotará todas as ocorrências relacionadas com a execução da contratação em registro próprio, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, conforme Termo de Referência;

8.4As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas cabíveis;

8.5A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência;

8.6Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável por todos os medicamentos fornecidos, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os fornecimentos;

8.7O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA detectado pela fiscalização ensejará aplicação de sanções administrativas, previstas neste termo de Referência e na legislação vigente.



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

## **9 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 Entregar os medicamentos de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

9.2 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da Administração do Município de Pinheiros;

9.3 Transportar os medicamentos e disponibilizar mão de obra especializada para entrega dos mesmos;

9.4 Respeitar as normas e procedimento de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

9.5 Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus pressupostos, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a entrega do equipamento, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

9.6 Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;

9.7 Substituir, nos prazos previstos neste Termo de Referência, sem ônus para o CONTRATANTE, os equipamentos que tiverem sido recusados e devolvidos parcial ou totalmente pela CPL, em razão de desacordo com as especificações exigidas, vício de qualidade ou impropriedade para o uso;

9.8 Custear o frete relativo à devolução dos medicamentos defeituosos dentro do prazo de garantia;

9.9 Não subcontratar ou transferir a terceiros, nem mesmo parcialmente, a execução do presente objeto sem prévio consentimento por escrito do CONTRATANTE;

9.10 Observar os preceitos relativos às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

9.11 Efetuar o pagamento da taxa de contrato, nos termos da Lei Municipal 714/2002 e alterada pela Lei (Lei Municipal 1185/2013), por cada contrato assinado junto à Administração, nos seguintes termos:

9.11.1 R\$ 80,00 (oitenta reais) para contratos até R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

9.11.2 R\$ 100,00 (cem reais) para contratos até R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

9.11.3 R\$ 200,00 (duzentos reais) para contratos até R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)

9.11.4 R\$ 300,00 (trezentos reais) para contratos até R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

9.11.5 R\$ 500,00 (quinhentos reais) para contratos acima de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

## **10 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

10.1 Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;

10.2 Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição;

10.3 Designar servidores com competência necessária para promover o recebimento dos medicamentos, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, assim como o prazo de



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

garantia e entrega;

10.4 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;

10.5 Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação;

10.6 Acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas no fornecimento do equipamento;

10.7 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos fornecimentos, para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias;

10.8 Aplicar as penalidades nas situações previstas neste Termo de Referência;

10.9 Notificar a CONTRATADA, por escrito, no tocante à disposição de aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contrário e a ampla defesa;

10.9.1 Poderá haver notificação por meio eletrônico (e-mail) a ser fornecido pela CONTRATADA quando da assinatura contratual, ficando a cargo desta avisar qualquer alteração deste no curso do contrato. Considerar-se-á lido o e-mail pela CONTRATADA **48 (quarenta e oito) horas** após o seu envio.

## **11 DAS SANÇÕES**

11.1 Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviço que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais seja:

11.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9 Fraudar a licitação eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

11.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

11.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) **Advertência** pela falta do subitem 10.1.1 deste Termo de Referência, quando não se



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) **Multa**, calculada na forma do edital, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1 deste Termo de Referência, no percentual de **10% (dezpor cento)**, na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 10.1.1 a 10.1.7 e **20% (vinte por cento)**, se cometidas infrações previstas nos itens 10.1.8 a 10.1.12;

b.1) O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

b.2) A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “c” e “d” abaixo:

c) **Impedimento de licitar e contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, **pelo prazo máximo de 03 (três) anos**, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, **pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos**, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.12, deste Termo de Referência;

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados;

11.3.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2 As peculiaridades do caso concreto;

11.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração pública;

11.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

11.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurem contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da lei 14.133/2021 – das Infrações e Sanções Administrativas.

## 12 DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será de **forma única**, mediante o fornecimento à Prefeitura Municipal de Pinheiros ES de NOTA FISCAL ELETRÔNICA, juntamente com a comprovação da regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da lei nº 14.133/2021. Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de até **30 (trinta) dias corridos**, após a respectiva apresentação;

12.1.1 Após o prazo acima referenciado, será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF * 0,33/100 * ND$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira; VF = Valor da Nota Fiscal;

ND = Número de dias em atraso.

12.2 Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), ou outra circunstância impeditiva, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à empresa CONTRATADA para correção,



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido;

12.3 A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados quando na proposta, assim como, o número da contratação, o(s) objeto(s), os valores unitários e totais;

12.4 Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto deverá ser comunicado à Prefeitura Municipal de Pinheiros ES, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente;

12.5 A Prefeitura Municipal de Pinheiros ES poderá deduzir o pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

12.6 Para efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições relativas à proposta de preço e habilitação;

12.7 O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL ELETRÔNICA será feito por Ordem Bancária.

### **13 DO REAJUSTAMENTO**

13.1 É possível o reajuste de preços, quando ultrapassado 12 (doze) meses, com base no índice oficial de preços IGP-M, IPCA ou INPC.

13.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro da Ata de Registro de Preços, conforme disposto no Art. 25 e 92, da Lei 14133/2021.

13.3 Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente à PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

### **14 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

14.1 Os recursos destinados à execução deste objeto correrão por conta das dotações orçamentárias previstas no orçamento do exercício de 2024:

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
SAÚDE  
ATENÇÃO BÁSICA**

**P/A: 010001.1030101202.249 –**

**MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAS E ODONTOLÓGICOS  
0000043 – 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO.**

**150000000150000 - RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - SAÚDE.**

**P/A: 010001.1030201202.082 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL DE PINHEIROS.0000103 - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO.**

**150000000150000 - RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - SAÚDE.**

**P/A: 010001.1030101302.088 - MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA.**

**000121-33903200000 - MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.**

**150000000150000 - RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS SAÚDE.**



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

## **15 DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

15.1 As especificações técnicas, objetivos, justificativas e contornos da contratação foram elaborados pela Secretaria Municipal de Saúde, cujos esclarecimentos e informações poderão ser prestados através do e-mail [pregao@pinheiros.es.gov.br](mailto:pregao@pinheiros.es.gov.br).



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO nº 058/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2024**

AO SETOR DE LICITAÇÃO / A/C PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS - ES

Declaramos aceitos os termos do edital **PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2024**, e apresentamos nossa proposta para **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS** referente a Aquisição de Medicamentos Hospitalares, a fim de atender as necessidades das UNIDADES DE SAÚDE, HOSPITAL E FARMÁCIA BASICA MUNICIPAL - Edital 001/2024, conforme relação quantitativa especificada no ANEXO I do Edital.

**Relacionar a descrição do item a ser cotado, informando o preço unitário, marca emodelo, bem como demais exigências deste edital.**

- O valor global da proposta é de R\$ .....
- O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta)** dias, contados a partir da data de julgamento da licitação, em caso de recurso administrativo ou judicial, fica o prazo de validade da proposta suspenso até a homologação do certame, sendo a homologação o dia em que começa a fluir o prazo de validade da proposta.
- Dados do responsável Legal para assinatura da Ata da RP/Termo de Contrato;

**Nome:**

**CPF:**

**ID: End:**

**Tel.:**

**E-mail:**

**Dados Bancários;**

**Banco**

**Cod.**

**Ag.**

**CC.**

Atenciosamente,

.....  
Assinatura do Responsável Legal  
CPF



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EMPRESA: ..... CNPJ:.....  
ENDEREÇO : .....  
Tel.:..... E-mail.....

**Local e data**

**Nota:** O Preenchimento destas informações são obrigatórias e essenciais para o estabelecimento da relação Administração – Fornecedor, após o julgamento.



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

**ANEXO III - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**PROCESSO nº 058/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2024**

**TERMO DE CONTRATO xxx/ 2024**  
**CONTRATO DE AQUISIÇÃO, ..... QUEFAZEMENTRE SIA   PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS E A EMPRESA .....**

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHEIROS** com sede no(a) Rua João Soares de Moura Filho, s/nº - Santo Antônio, na cidade de Pinheiros/ES, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 10.836.927/0001-10 , neste ato representado(a) pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL**, Sr....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o)

....., e CPF nº ....., doravante denominada **CONTRATANTE**, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o) ....., e CPF Nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº 058/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 – Estatuto Federal de Licitações, Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico supramencionado, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Aquisição de Medicamentos, tendo em vista a necessidade de atendimento diário aos pacientes que procuram as UNIDADES DE SAUDE E HOSPITAL MUNICIPAL para tratamento e prevenção de doenças, nebulização e procedimentos cirúrgicos, conforme o Processo nº 058/2024 - Edital 002/2024, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3Discriminação do objeto:

TEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO

O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... ( ).



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

1.4 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

1.5 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.5.1 O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.5.2 O Edital de Licitação;

1.5.3 A Proposta do Contratado;

1.5.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de     /     /     e encerramento em     /     /    , prorrogável na forma do Art. 106 e 107, da Lei nº 14.133/2021.

2.2 A possibilidade de prorrogação de que trata o item anterior é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo são aqueles que constam no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ATENÇÃO BÁSICA**

**P/A: 010001.1030101202.249 –**

**MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS AMBULATORIAS E ODONTOLÓGICOS**

**0000043 – 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO.**

**150000000150000 - RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - SAÚDE.**

**P/A: 010001.1030201202.082 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO HOSPITAL DE PINHEIROS.**

**0000103 - 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO.**

**150000000150000 - RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - SAÚDE.**

**P/A: 010001.1030101302.088 - MANUTENÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA.**

**000121-33903200000 –**

**MATERIAL BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.**

**150000000150000 –**

**RECEITA DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS SAÚDE.**

4.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante simples apostilamento ou indicação via sistema de gestão.



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

**CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE**

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO**

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por agente designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. As infrações e sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

- a) Advertência;
- b) Multas, nos percentuais previstos no termo de referência;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- e) Demais penalidades e condições previstas no Termo de referência.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA** – Aplica-se a este contrato as normas contidas no Título IV, Artigos nº 155 à 163 da NLL nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES**

13.1 É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990

- Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos, aplicável ainda, as decisões e recomendação proferidas pelos Órgãos de Fiscalização e controle, TCE E MP.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1 Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**

16.2 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

16.3 Para cumprimento da disposição contida nos Artigos nº 94 e 174 da NLL nº 14.133/2021, até a completa criação e implantação do PNCP, bem como a conclusão da integração entre sistemas para envio dos dados na íntegra, adota-se a recomendação do TCE-MG, processo nº 1104835, Tribunal Pleno – 6/10/2021, para cumprimento dos princípios da publicidade dos autos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Pinheiros/ES para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art.92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Pinheiros/ES, 10 de abril de 2024.

Responsável legal da CONTRATANTE  
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1-

2-



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº, DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

..de de 20..

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº  
\_, sediada no endereço, telefone/fax nº  
\_, por intermédio do seu representante legal Sr(a). \_, portador(a) da  
Carteira de Identidade nºe do CPF nº  
\_, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação  
em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA- SE pelas transações  
efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances,  
inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

Pinheiros/ES , de de 20 .

Representante Legal



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ... (endereço completo)..., inscrita no CNPJ sob nº. ...., neste ato representada pelo seu (representante / sócio / procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e que não está suspensa de participar de processos de licitação ou impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de PINHEIROS**, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., ..... de de xxxx.

\_\_\_\_\_  
Razão Social de Empresa

Nome do responsável / procurador Cargo do responsável / procurador Nº do documento de identidade



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIROS – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO - EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade no ..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e mão-de-obra infantil.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

....., ..... de de xxxx.

.....  
(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)